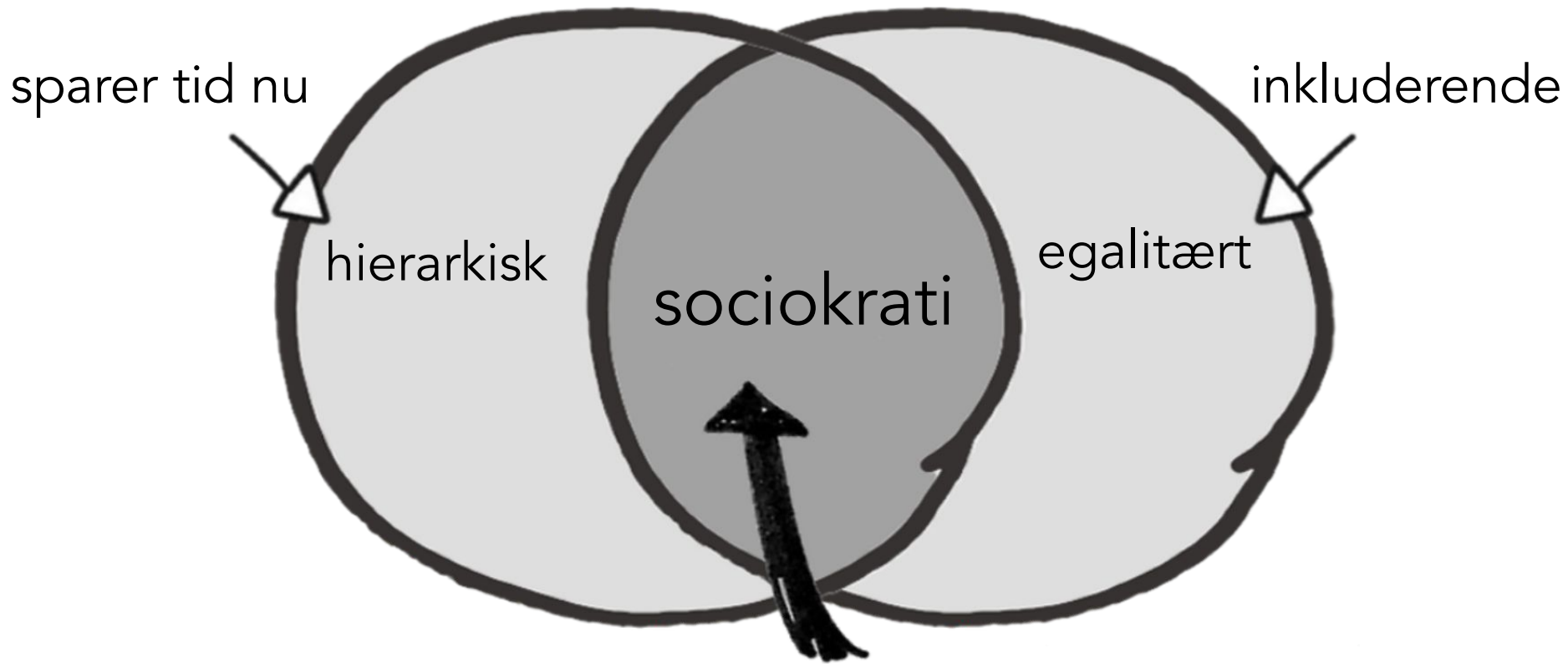
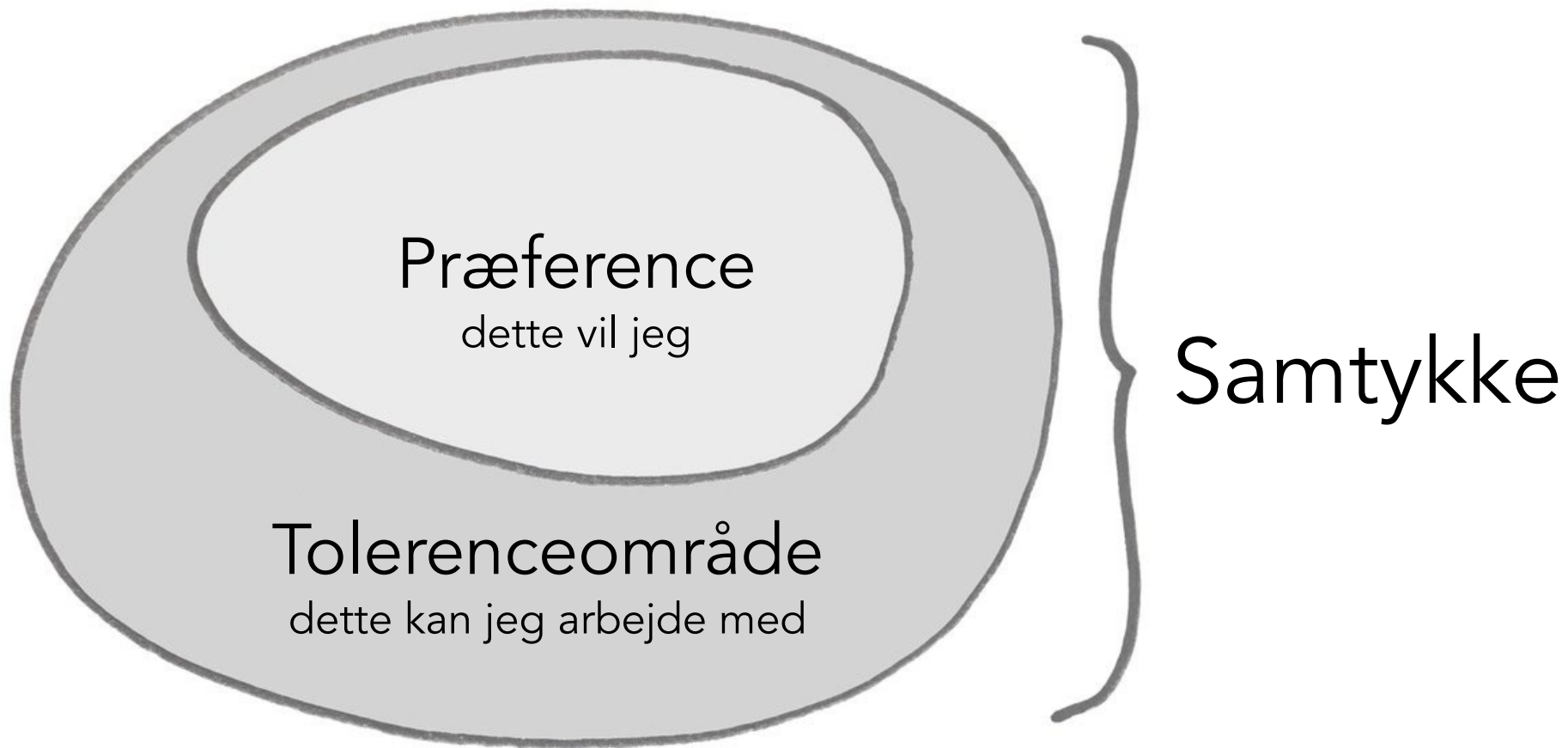


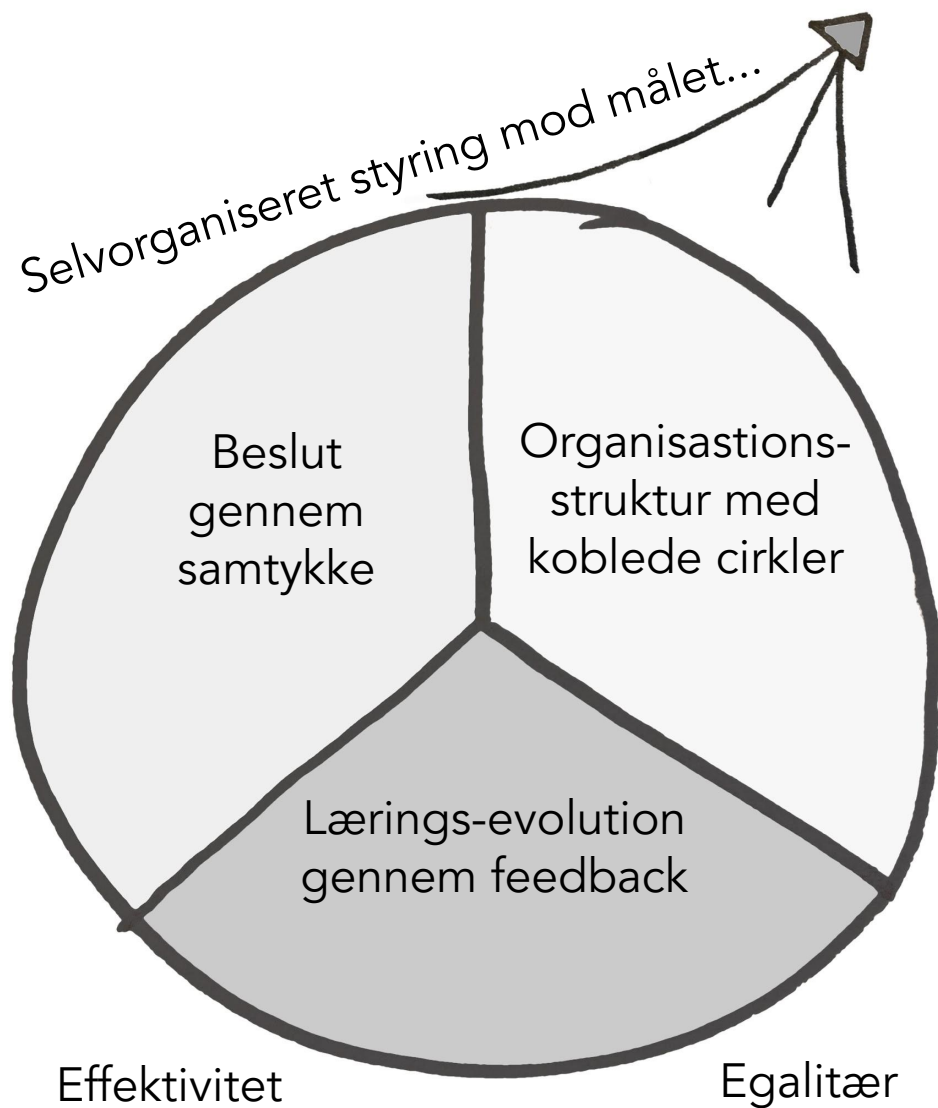




Noget som du tror forhindrer
cirklen i at nå sine mål

Indvending

Sociokrati



Sociokratisk mødeformat

Tjek-ind-runde

Deltagere -hvem er her?
Varighed
Referat (fra sidst og i dag)
Information
Næste møde

Samtykke til dagsordenen

Orientering - forstå
Udforsk
Beslut
Opdatér backlog
(to-do-listen)

Tjek-ud-runde

Sociokratisk mødeformat

Tjek-ind
ADMIN

deltagere
varighed
referat
information
næste møde

Samtykke til dagsordenen

Orientér -forstå
Udforsk
Beslut

opdater backlog

Tjek-ud

Valgprocessen

Definér rolle og tidsrum
Ønskede kvalifikationer
Samtykke til kvalifikationer

Du kan
nominere
dig selv!

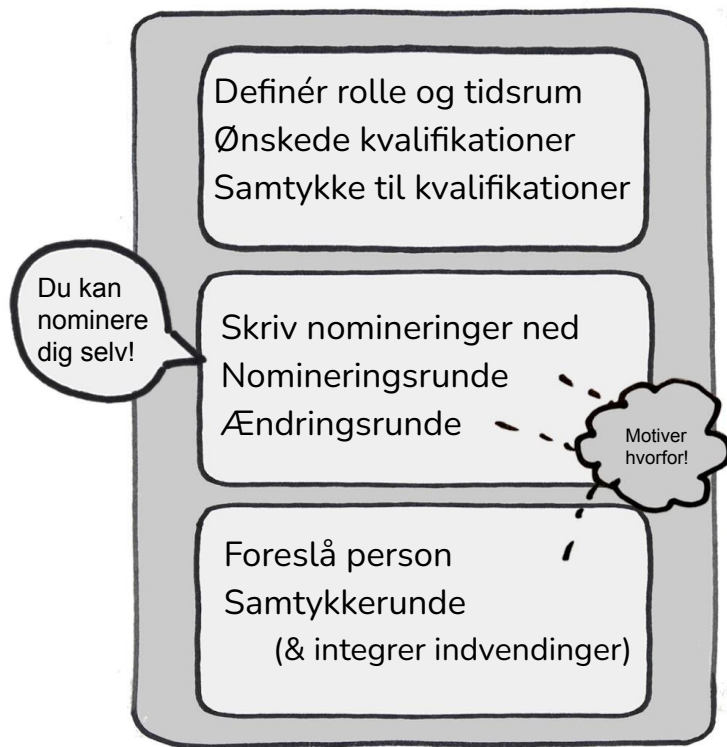
Skriv nomineringer ned
Nomineringsrunde
Ændringsrunde

Motiver
hvorfor!

Forslag til person
Samtykkesrunde
(& integrer invendninger)

Valg

NOMINERINGSPROCESS I SOCIOKRATI



Forstå

“Lad os ridse op hvad rollens opgaver består af.” “Jeg foreslår vi vælger rollen for tidsrummet...”

“Hvilke kvalifikationer er der brug for personen har?”

“Er denne liste med kvalifikationer god nok?”

Udforsk

“Brug et øjeblik på at tænke på hvem du synes har disse kvalifikationer.”

“Hvem nominerer du og hvorfor? Husk, du kan nominere dig selv.”

“Nu hvor du har hørt de andres motiver, vil du så ændre din nominering?”

Beslut

“Jeg foreslår... til rollen som... i tidsrummet... fordi...”

“Samtykker du ... til at fylde denne rolle?”

Spørg kandidaten til sidst!

Integrer indvendinger



Få mere øvelse?

Afgiv andre roller?

Forkort tidsrummet?

Spor bekymring?

Giv feedback?

- ✓ Skriv evaluering+valg ved rollens sluttid i backlog
- ✓ Giv tilladelser etc.
- ✓ Ændre lister etc.



Udarbejd et forslag

Forstå sammenhængen

- Hvad vil vi have svar på?
- Skal vi arbejde med dette?

Hvad er de
de
underliggende
behov?

Saml trådene - skriv aspekter
Løsningsidéer for hvert aspekt

Sammenfat et forslag
ud fra løsningsidéerne

Det behøver
ikke være et
perfekt
forslag!

Cirkelns sociokratiske roller

Leder - *overblik & fremadskuende*

- Driver cirkelns overordnede arbejde fremad
- Ansvar for planlægning af kommende møder (i samarbejde med facilitator)
- Tager information med fra den overliggende cirkel

Facilitator - *mødedirigent*

- Faciliterer cirkelns møder
- Planlægger møder sammen med lederen

Sekretær - *transparens & tydelighed*

- Skriver referat og varetager dokumentation for cirklen

Repræsentant - *saglighed*

- Tager information med til den overliggende cirkel



Samtykkeproces

Præsenter forslag
& opklarende spørgsmål

Svar én ad gangen, eller alle til sidst

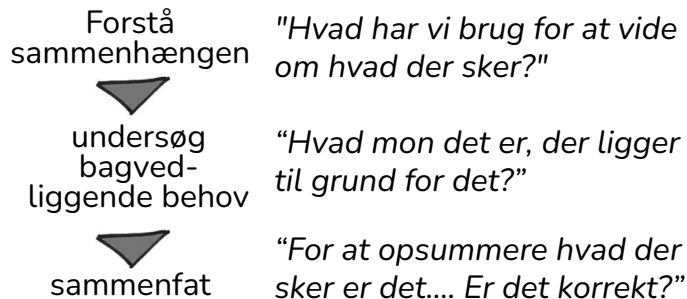
Hurtige reaktioner - runde

Samtykkerunde
& integrér indvendinger

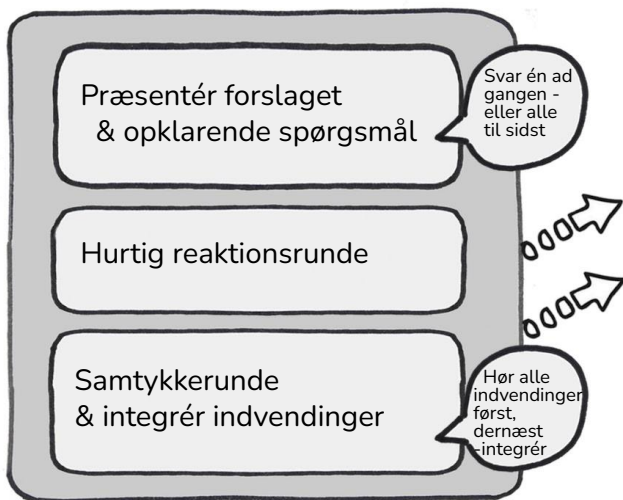
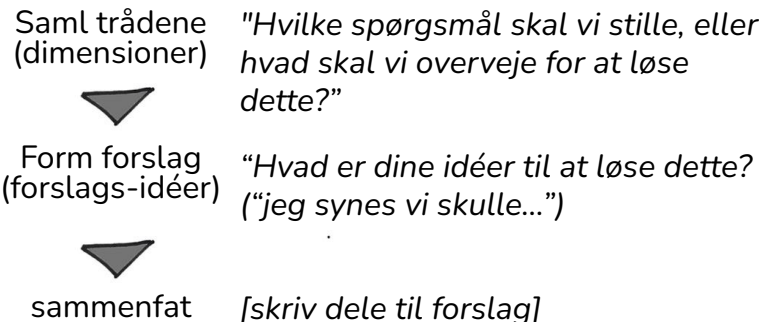
Hør alle indvendinger først, dernæst integrér

SAMTYK & UDARBEJD FORSLAG

Forstå sammenhængen



Udarbejd et forslag

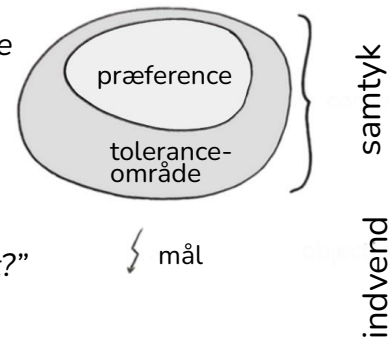


Samtykke

"Er der noget ved dette forslag du ikke forstår?"

"Hvad synes du om forslaget?"

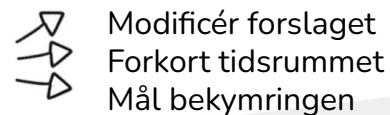
"Samtykker/indvender du?"
Eller "Ser du forslaget som skadeligt?"



Indvendinger

Forstå: "lad os se på dette i relation til vores mål."

Udforsk: "Hvordan kan vi forbedre forslaget og komme videre?"



Rolleforbednings - feedback

Positive aspekter i rollen

- Rolleindehaveren begynder
- Runde, alle deler positive sider

Stemmer
rolle-
beskrivelsen?

Udfordringer i rollen

- Rolleindehaveren begynder
- Runde, alle deler
forbedringspotentiale

Rolleindehaveren præsenterer
forslag til forbedringsplan
Samtykkerunde for forslaget

Sæt en ny
mandattid
for rollen

Mødeformat | SOCIOKRATI

Tjek-ind

"Hvordan kommer du ind til dette møde?"

"Lad os være sikre på, alt er ok, før vi går i gang med vores dagsordenspunkter"

Dagsorden

"Lad mig give et overblik over hvad vi har på dagsordenen..."

"Er der noget der skal lægges til eller ændres?"

"Er der nogle indvendinger mod dagsordenen?"

Dagsordenspunkter

Beslutning: "Lad os se, om vi kan komme frem til en beslutning omkring..."

Udforsk: "Vi vil nu samle ideer/inputs til..."

Orientering: "Lad os høre hvad der sker med/i..."

Backlog

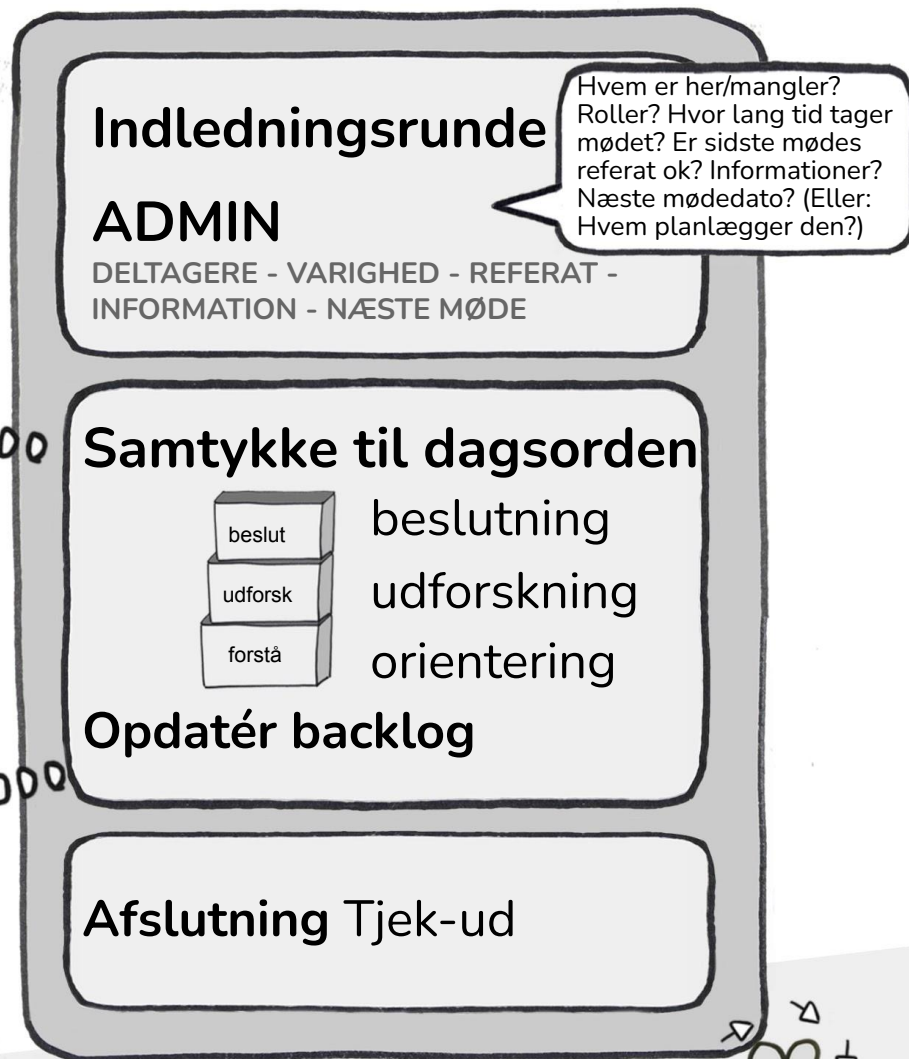
"Er der noget fra dagens møde, der skal skrives på backloggen?"

(udløbstid, rolle, opfølgning på emner)

Evaluering

"Hvordan går du fra dette møde?"

"Hvordan ville vi kunne forbedre indhold, proces og medmenneskelige dynamikker?"



Magiske sætninger TIL MØDER



Klarhed

Person: "Hjælp mig med at få klarhed over hvad du mener."

Gruppe: "Hvilke informationer har du brug for at få, så du forstår?"

Reflektér: "Forstod jeg det nu? Er der mere jeg skal vide?"



Flere idéer

"Lad os tage en hurtig runde"

Overordnet: "Hvad synes du om dette?"

Dybere: "Hvad synes du er vigtigt her?"

Fremad: "Hvad synes du vi skal gøre?"

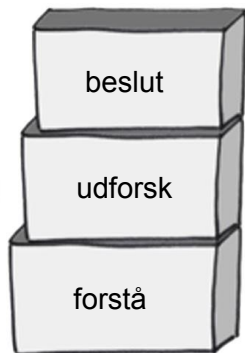
Opfordr til runder

Som facilitator:

"Jeg vil gerne sikre, alle kan tale, uden at blive afbrudt."

Som medlem:

"Det er lettere for mig at byde ind og bidrage uden at blive afbrudt af andre hvis vi taler i runder."



Bevægelse fremad

Kom videre: "Vi kan stadig lægge flere idéer til senere. Lad os bare gå videre med dette for nu"

Sammenfatning: "Lad os spørge... om at skrive dette om til et forslag."

Beslutning: "Lad os se om vi kan samtykke til denne del"



Sociocracy For All



2019
sociocracyforall.org

evaluér



Næste step



"Hvad kan vi gøre nu, så vi starter fra et bedre sted næste gang?"

Mötesformatet

Incheckning
VINNA → Varaktighet
Info
Närvarande
Nästa möte
Anteckningar

Samtycke dagordning
Innehållspunkter
Rapporter
Utforskande
Beslut
Uppdatera backlog

Utcheckning
Utvärdera process, innehåll, och
gruppens sociala dynamik

Innehåll

Rapporter:
Förtydliga
informationen

Utforskande
Lyssna
Reaktioner & idéer

Beslut:
Fatta beslut

Samtyckesprocessen

Förstå
○ presentera förslaget
○ klargörande frågor

Utforska
snabba reaktioner

Besluta
samtyckes- /
invändningsrunda

Forma förslag

Förstå
○ vilket är sammanhanget?
○ vilka underliggande behov finns?
○ tydliggör gruppens konkreta behov

Utforska
○ samla bilden: aspekter?
○ forma förslaget: idéer, lösningsförslag
○ väv ihop ett konkret förslag

Integrera invändningar

Förstå invändningen
Utforska möjligheterna
○ förändra förslaget (för att möta farhågan)
○ korta beslutstiden
○ mät farhågan (för att följa upp farhågan)

Väv ihop förbättringarna

RIKTLINJEMÖTE

Operativt möte

Kort incheckning

Lista arbetspunkter
För varje punkt:
○ förstå
○ (reaktioner)
○ besluta &
ansvarsfördela

Nästa steg

Snabb utcheckning

DAGLIGT MÖTE

Valprocessen

Förstå rollen
○ titta på rollbeskrivningen
○ önskvärda kvalifikationer?
○ samtyck till kvalifikationerna

Utforska möjligheterna
○ skriv ner nomineringar
○ nomineringsrunda
○ ändringsrunda

Besluta
○ förslag på rollinnehavare
○ samtyckesrunda
○ fira och meddela berörda

Checklistor

För kretsar / hjälpkretsar

- ☐ mål / uppdrag tydligt?
- ☐ ansvarsområde?
- ☐ ledarskap?
- ☐ medlemskap?
- ☐ tid för rapport/utvärdering

För kompletta förslag

- ☐ slutgiltigt förtydligande
- ☐ beslutstid / utvärderingstid
- ☐ (mätpunkter)
- ☐ (planerad feedback?)
- ☐ annonsera / implementera

Processidéer

Har ni kört fast? Kör en runda
Vill ni förstå mer?
efterforska mer info
reflektera på det som sägs
uttryck känslor & behov
Behöver ni mer driv framåt?
vem har idéer på nästa steg?
kom med förslag
ansvarsfördela nästa steg
Ta en rast | En stund i tystnad



Sociocracy For All
2020

Ladda ned
dokumentet och
andra resurser



sociocracyforall.org/facilitation